

## CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O TRANSPORTE EN TAXI DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE. EXERCICIO 2022. “ BONOTAXI 2022”

### Base 1.- Obxecto e finalidade

A convocatoria está dirixida a persoas cunha discapacidade que afecte gravemente á mobilidade e que lles impida utilizar os transportes públicos colectivos, co fin de proporcionarlles un servizo alternativo en taxi para os seus desprazamentos.

Esta convocatoria enmárcase dentro do artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, a Lei 13/2008, do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, así como as normas de carácter regulamentario que as desenvolven.

### Base 2.- Réxime xurídico

2.1. A presente convocatoria rexeráse integramente pola presente convocatoria, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19.02.2005), pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións; polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as demais normas de dereito administrativo que lle resulten de aplicación, axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Na tramitación anticipada do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na base 11ª das de execución do Orzamento municipal.

Así mesmo, resulta de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Instrución de transparencia do Concello da Coruña, e a Ordenanza municipal para a igualdade e a diversidade aprobada polo Pleno ordinario do 3 de outubro 2019 (BOP nº 204 do 25.10.2019).

2.2. A convocatoria estará ao dispor das persoas interesadas na sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>; na páxina web do Boletín oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>; e na Base de datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>.

### Base 3.- Crédito orzamentario

3.1. O crédito total destinado a esta convocatoria é de cento cincuenta e cinco mil euros (155.000,00 €), que se imputarán á aplicación orzamentaria 51.231.480.06 do seguinte xeito:  
-125.000,00 € imputaranse con cargo ao orzamento municipal do exercicio 2022.  
-30.000,00 € imputaranse con cargo ao orzamento municipal do exercicio 2023.

3.2. De conformidade co disposto na base de execución III.2 do orzamento municipal e no art. 56.2 do R.D. 887/2006, esta convocatoria queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento de resolución da concesión.

3.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria ou pola existencia dun maior crédito na aplicación correspondente, poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria previa tramitación da correspondente resolución.

#### **Base 4.- Límite máximo da subvención individual para cada actividade ou proxecto**

O crédito total da convocatoria dividirase a partes iguais entre todas as persoas solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na convocatoria, sen que a contía concedida a cada unha delas individualmente supere o importe de 1.000,00 €.

#### **Base 5.- Compatibilidade**

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

#### **Base 6.- Requisitos das persoas beneficiarias**

6.1. Poderán acceder á condición de persoa beneficiaria as persoas con discapacidade recoñecida polo organismo competente da Xunta de Galicia, ou Administración competente, que afecte gravemente á mobilidade e que lles impida utilizar os transportes públicos colectivos. Esta condición debe quedar acreditada no documento administrativo que certifique a discapacidade.

Sen prexuízo da obrigación das persoas beneficiarias de reunir os requisitos esixidos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, así como de presentar a documentación pertinente, non poderá ser causa de exclusión a falta de expedición do documento acreditativo no que conste a afectación á mobilidade e uso do transporte público colectivo, sempre que expedido este, teña data de efectos anterior á finalización do prazo de presentación ordinario de solicitudes. No referente a certificados de discapacidade que non se pronuncien sobre a mobilidade e o uso do transporte público colectivo, a modificación destes deberá ser instada polas persoas interesadas ante o organismo competente para a súa expedición.

#### **6.2. Requisitos das persoas beneficiarias**

As persoas beneficiarias, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, deberán cumprir os seguintes requisitos:

- a) Ser maior de 3 anos.
- b) Residir no Concello da Coruña e constar como empadroado.
- c) Ter recoñecida legalmente a condición de persoa con discapacidade mediante resolución (ou documento equivalente) do organismo competente da Xunta de Galicia ou Administración competente na que conste que a discapacidade afecta gravemente á mobilidade e impide utilizar os transportes públicos colectivos.
- d) No caso de que a persoa solicitante se atope en activo, non ter recoñecido este beneficio por convenio colectivo, contrato laboral ou calquera outro título acreditativo. Nin tampouco ter dereito a este servizo a través de ISFAS, MUFACE ou outra entidade.
- e) Se a persoa é maior de 18 anos, non constar como titular dun vehículo.

- f) Non dispoñer dunha capacidade económica, calculada conforme ao establecido na cláusula 6.4, superior ao 210% do IPREM vixente no ano 2022.
- g) Estar ao corrente das súas obrigacións fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), co Concello da Coruña, así como coa Tesourería da Seguridade Social.

Estes requisitos deberán de cumprirse con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada.

### 6.3. Composición da unidade de convivencia.

Consideraranse membros computables da unidade de convivencia os seguintes:

- A/o cónxuxe ou parella de feito.
- Os fillos e fillas menores de 25 anos, ou maiores desa idade incapacitados xudicialmente conforme á lexislación anterior á Lei 8/2021, do 2 de xuño, pola que se reforma a lexislación civil e procesual para o apoio ás persoas con discapacidade no exercicio da súa capacidade xurídica, ou respecto dos que se establecesen xudicialmente medidas de apoio atribuídas aos seus proxenitores despois da entrada en vigor desta lei, que convivan no domicilio.
- Os menores en situación de acollemento permanente ou preadoptivo.

No caso de solicitantes menores de idade ou con idade comprendida entre os 18 e 25, cando non estean emancipados (vivenda independente e ingresos inferiores ao SMI), a unidade de convivencia a considerar será a formada polos seus proxenitores ou titores e as restantes fillas e fillos menores de 25 anos, ou maiores desa idade incapacitados xudicialmente, que convivan no domicilio.

### 6.4. Cálculo da capacidade económica.

A capacidade económica do solicitante obterase como resultado do cociente da suma dos ingresos anuais de todos os membros da unidade de convivencia e o número de membros que a integran.

Para o cálculo dos ingresos anuais de cada un dos membros da unidade de convivencia teranse en conta os rendementos netos do traballo, do capital mobiliario e inmobiliario, de actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais obtidos ao longo do último exercicio fiscal dispoñible.

A efectos do cálculo dos ingresos anuais de cada un dos membros da unidade de convivencia non se terán en consideración as contías das prestacións recollidas no artigo 31 da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, nin aquelas outras establecidas no artigo 27 da lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero ou aquelas outras de natureza análoga establecidas polas comunidades autónomas.

No caso en que o solicitante acredite por calquera medio aceptado en dereito un cambio na situación económica con respecto á do último exercicio fiscal, terase en consideración a situación actual.

## **Base 7.- Procedemento: Réxime**

7.1.O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva.

7.2. De conformidade coa base de execución 5.III do orzamento municipal en vigor, todos os actos de trámite ditados nestes expedientes de gasto entenderanse condicionados a que, ao ditarse o acordo de autorización do compromiso de gasto, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron producidos os devanditos actos.

#### **Base 8.- Procedemento: Órgano instructor e órgano competente para a resolución do procedemento**

8.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Servizo que ten atribuída a competencia para a xestión deste expediente, que actuará en calidade de órgano instructor, de conformidade co artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

8.2. O órgano competente para resolver esta convocatoria será a Tenente de Alcaldesa responsable da área de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local outorgada mediante acordo deste órgano do 28/06/2019 e publicado no Boletín Oficial da Provincia núm. 124 do 3/07/2019.

#### **Base 9.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes**

9.1. Presentación de solicitudes de subvención.

A solicitude específica de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> no prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín oficial da provincia da Coruña.

Tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

9.2. Documentación que deberá presentarse para solicitar a axuda:

a) Solicitude específica debidamente cuberta e asinada, con indicación do nome e apelidos da persoa solicitante ou de quen exerza a representación. Poderá utilizar o modelo xeral de solicitude que se atopa nos Rexistros Municipais e na sede electrónica municipal.

Na solicitude deberá autorizarse expresamente ao Concello A Coruña, para realizar as seguintes comprobacións ou, en caso contrario, presentación dos correspondentes documentos acreditativos:

- Existencia de resolución ou certificado de discapacidade recoñecida polo organismo competente da Xunta de Galicia ou Administración competente en que conste que esta afecta gravemente á mobilidade e impide a utilización do transporte público colectivo (solicitante).
- Certificado de empadramento (todos os membros da unidade de convivencia).
- Titularidade de prestacións económicas do INSS e/ou SEPE-INEM (todos os membros da unidade de convivencia).
- Información tributaria dá AEAT, correspondente ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas dos exercicios 2020 de todos os membros da unidade de convivencia.
- Certificación de débedas pendentes de pago coa Seguridade Social, a Axencia Estatal de Administración Tributaria e o Concello da Coruña (solicitante).
- Certificado da Dirección Xeral de Tráfico de non titularidade de vehículos de tracción mecánica (solicitantes maiores de idade)

- b) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de identificación de estranxeiro da persoa solicitante.

En caso de non autorizarse a consulta a algún dos apartados contemplados na solicitude específica, as persoas solicitantes deberán presentar a documentación (certificado, declaración, etc.) que acredite o cumprimento do requisito.

9.3. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cubrindo para ese efecto unha declaración segundo o modelo do formulario de solicitude.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

9.4. A persoa solicitante autoriza ao Concello da Coruña, e, en particular, á Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación, a levar a cabo cantas comprobacións considere oportunas ao obxecto de verificar ou solicitar novos datos que puidesen afectar as condicións da subvención. Se do resultado desta comprobación puxésense de manifesto datos distintos aos manifestados polos usuarios, que desen lugar a concesión de subvencións, adoptaranse as medidas necesarias para corrixir e, no seu caso, reparar o prexuízo causado, con independencia da tramitación, no seu caso do correspondente procedemento de reintegro, nas condicións previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

#### **Base 10.- Procedemento: Instrución**

10.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 8 da convocatoria.

10.2. O órgano instructor realizará, de oficio, cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

10.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán, entre outras, as que se indican a continuación:

- a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación do cumprimento dos requisitos establecidos na Base 6.2.

10.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá á persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que, se non o fixese, teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución, que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á persoa solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada

#### **Base 11.- Procedemento: Instrución**

11.1. O exame das solicitudes será efectuado por unha Mesa de Avaliación, que deberá respectar en canto á súa composición o previsto no artigo 17 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada definitivamente polo Pleno do Concello da Coruña o día 11 de abril de 2005.

A Mesa de Avaliación será nomeada pola Tenente de Alcaldesa, responsable da área de Igualdade, Benestar Social e Participación e estará integrada por:

- Presidente/a: unha persoa funcionaria (técnico/a superior ou medio/a) da Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación.
- Vogais: dous técnicos/as da Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación.
- Secretario/a: unha persoa funcionaria de carreira da Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación.

11.2. As solicitudes presentadas, xunto coa documentación que as acompaña, remitiranse á Mesa para que examine o cumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria. Unha vez examinadas as solicitudes, a mesa de avaliación deberá emitir un informe no que se concrete o resultado da avaliación realizada.

11.3 A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir ás persoas solicitantes de subvención a información ou documentación aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

#### **Base 12.- Proposta de resolución provisional**

12.1. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano Colexiado, formulará a proposta de resolución provisional que, debidamente motivada, publicarse na sede electrónica municipal na seguinte ligazón:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>

A información tamén estará tamén dispoñible na páxina web municipal ([www.coruna.gal/servizossociais](http://www.coruna.gal/servizossociais)) e no teléfono de información cidadá 010 do Concello da Coruña..

Esta publicación terá o carácter de notificación colectiva, para os efectos do previsto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e o en artigo 24.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Tras esta notificación concederáse ás persoas solicitantes un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

12.2. Poderase prescindir deste trámite cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos, alegacións ou probas que as aducidas polas persoas interesadas.

12.3. A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se notificou a resolución da concesión da axuda.

### **Base 13.- Proposta de resolución definitiva**

13.1. O órgano instrutor, á vista do expediente e da documentación presentada en fase de alegacións, formulará proposta de resolución definitiva, debidamente motivada, que deberá indicar as solicitudes que foron inadmitidas a trámite, aquelas que son proposta de concesión (indicando a contía concedida) e de denegación (indicándose neste caso o motivo da mesma).

Esta proposta de resolución definitiva notificarase ás persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da Lei Xeral de Subvencións e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que no prazo de dez días hábiles comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

Esta notificación colectiva realizarase mediante anuncio público no taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica municipal do Concello e na web municipal.

13.2. O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instrutor no que conste que, da información que obra na súa poder, despréndese que as persoas beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

13.3. A proposta de resolución definitiva non crea dereito algún a favor da persoa beneficiaria proposta, fronte á Administración, mentres non se lle notificou a resolución da concesión.

### **Base 14.- Resolución**

#### **14.1. Resolución**

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, de maneira expresa ou tácita, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá, ademais da relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención, unha relación ordenada de todas as solicitudes inadmitidas a trámite, así como aquelas que non sexan estimadas, con indicación da razón da denegación de cada unha delas, en función dos requisitos previstos nas bases de convocatoria.

Se algunha das persoas beneficiarias renunciase á subvención, o órgano concedente poderá acordar repartir o importe asignado inicialmente a eses beneficiarios entre o resto, ata esgotar o importe máximo subvencionable. Esa cantidade suplementaria tramitarase como unha nova concesión.

#### **14.2. Notificación**

A resolución do procedemento notificarase ás persoas interesadas, de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das

Administracións Públicas mediante publicación na sede electrónica municipal na seguinte ligazón:  
<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>

A información tamén estará tamén dispoñible na páxina web municipal ([www.coruna.gal/servizossociais](http://www.coruna.gal/servizossociais)) e no teléfono de información cidadá 010 do Concello da Coruña..

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de tres meses, contados a partir da data de publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentos interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do prazo máximo sen notificar a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción desta en futuras convocatorias.

### **Base 15.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento**

15.1. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

15.2. Contra a devandita resolución poderá interpoñerse, de xeito potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, ou impugnala directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa. Con todo, non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produciu a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

O prazo para a interposición do recurso de reposición será dun mes, se o acto fóra expreso. Transcorrido devandito prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, no seu caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Se o acto non fóra expreso, as persoas solicitantes e outras posibles interesadas poderán interpoñer recurso de reposición en calquera momento para partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto.

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso será dun mes.

Contra a resolución dun recurso de reposición non poderá interpoñerse novamente o devandito recurso.

### **Base 16.- Procedemento de entrega dos bono-taxis**

16.1.- Os bonos-taxis serán entregados en soporte papel, polo importe total da axuda concedida, e con importes de 0,50 €, 1,00 € e 3,00 €.

16.2.- Poderán utilizarse desde o momento da entrega ata o 31 de decembro de 2022.

16.3.- As axudas para transporte en taxi son persoais e intransferibles. Para favorecer o control das axudas:

- As persoas beneficiarias deberán facer constar a súa firma no bono-taxi.
- Os bonos-taxis serán entregados pola persoa beneficiaria da axuda á persoa titular do taxi, debendo ademais exhibir o seu documento oficial de identificación.



16.4.- A persoa beneficiaria da axuda deberá abonar o importe restante ata a totalidade servizo, resultante da diferenza entre o valor dos bonos utilizados e o importe total facturado.

#### **Base 17.- Procedemento de pago da axuda**

A concesión da axuda do bono-taxi con cargo a esta convocatoria implica a cesión do dereito de cobranza ás persoas titulares dos taxis ou aos seus representantes, polo que o pago da axuda practícase efectivamente a estes por delegación. As/os taxistas ou persoas físicas ou xurídicas que exerzan a súa representación facturarán ao Concello da Coruña o importe dos servizos prestados, acompañando os bonos recibidos.

O pago delegado ao provedor do servizo en ningún caso supón a existencia dunha relación contractual co Concello.

#### **Base 18.- Obrigacións das persoas beneficiarias**

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as persoas beneficiarias da subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar e adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Comunicar por escrito e motivadamente, no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos de leste, para a súa aprobación.
- c) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
- d) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- e) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados.
- f) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- g) Os demais deberes impostos pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións, a Lei de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Ordenanza municipal para a igualdade na diversidade.

#### **Base 19.- Comprobación das subvencións concedidas**

19.1. O órgano concedente comprobará a apropiada utilización da subvención para a finalidade prevista no esta convocatoria.

19.2. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a utilización dos bonos é correcta. Por tanto, a persoa beneficiaria quedará obrigada a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

19.3. Información estatística adicional. No caso de que o Concello da Coruña o solicite, as persoas beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña para este efecto.

#### **Base 20.- Reintegro das subvencións concedidas**

20.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial do importe dos bonos utilizados e á devolución dos pendentes de uso, así como á reclamación dos intereses de demora correspondentes, a computar desde o momento en que teñan lugar os respectivos pagos, sen prexuízo de quedar excluídos en futuras convocatorias, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) A falsidade dos documentos presentados ou as irregularidades de uso dos bonos entregados.
- b) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- c) Incumprimento total ou parcial da obrigaçión de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigaçións contables, rexistras ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- e) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

20.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate. O reintegro do exceso farase a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. Con todo, cando sexa o propio concello quen advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso, ata o límite da subvención outorgada por el.

20.3. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 9 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

20.4. En todo caso, durante a tramitación do procedemento de reintegro garantirase o dereito da persoa interesada ao trámite de audiencia.

#### **Base 21.- Renuncia ou desistencia.**

En calquera momento poderá a persoa beneficiaria desistir ou renunciar á súa concesión, sen prexuízo das responsabilidades ás que, nalgún suposto, houbese lugar, e sen prexuízo de que, producido xa o abono desta, deba procederse á súa devolución conforme o procedemento de reintegro de subvencións citado.

#### **Base 22.- Infraccións e sancións**

22.1. Constituirán infraccións en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e a súa normativa de desenvolvemento.

22.2. Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 a 63 da Lei Xeral de Subvencións , axustándose ao procedemento sancionador previsto nos artigos 52 a 58 e 66 a 69 da citada Lei, e sendo o órgano competente para a súa resolución o mesmo órgano que ten atribuída a competencia para a resolución de concesión e abono das subvencións, é dicir, a Tenente de Alcaldesa, responsable da área de Igualdade, Benestar Social e Participación por delegación da Xunta de Goberno Local.

### **Base 23.- Competencia para a aprobación das bases e recursos contra estas**

23.1.- A aprobación das bases é unha atribución da Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local. Contra o devandito acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de maneira potestativa recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a orde xurisdiccional contenciosa-administrativo. Nos dous casos, computarase o prazo para partir do día seguinte ao de publicarse oficialmente o acordo de aprobación das bases no BOP.

23.2.- Autorízase e faculta á Concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación coa aprobación destas bases e a súa convocatoria, como competente en materia de axudas sociais, para:

- a) Interpretar e desenvolver o establecido na presente convocatoria, así como para a corrección dos erros materiais, de feito ou aritméticos existentes na mesma, de acordo co establecido no artigo 109.2 da 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- b) Ampliar o crédito destinado á devandita convocatoria conforme ao previsto na base 3.3. das que rexen a convocatoria, sempre que exista crédito adecuado e suficiente.
- c) Realización de os actos, trámites ou xestións sexan precisos para a execución e bo fin do acordado polas presentes bases de convocatoria.

23.3.- No caso de que os bonos efectivamente utilizados con cargo a esta convocatoria polos beneficiarios fosen inferiores aos entregados e derivados da concesión para cada beneficiario, finalizada a vixencia do programa, a Xefatura de servizo competente realizará un informe de peche da convocatoria para facilitar a subministración de información á Base de datos nacional de subvencións na que se recollerán os importes efectivamente gastados e outras incidencias que se consideren relevantes.

### **Base 24.- Datos de carácter persoal**

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e Garantía dos Dereitos Dixitais, os datos persoais facilitados polas persoas solicitantes quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade do Concello da Coruña , co obxecto de xestionar o presente procedemento.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais destes ficheiros poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Praza María Pita, núm. 1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 13, 14, 15 e 18 da citada Lei.

### **Base 25.- Transparencia**

De conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno e o artigo 15.2. c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a relación provisional e definitiva de persoas beneficiarias da subvención publicarase no taboleiro de edictos e na páxina web dos servizos sociais municipais, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade, previa disociación dos citados datos conforme á normativa aplicable.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, transmitirase á base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto para o Diario Oficial da Provincia da Coruña.

#### **Disposición Adicional Primeira.-**

Dándose o caso de que na data de publicación desta convocatoria a Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2022 non se atope aprobada e publicada, o IPREM vixente entenderase como o correspondente ao ano 2021 (que ascende a 7.908,60 euros en cómputo anual) para todo o período de vixencia da presente liña de axudas.

#### **Disposición Adicional Segunda.-**

Dado que as presentes bases son obxecto de publicación nas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, en caso de discrepancia entre ambas as versións a preponderante será a versión en lingua galega.

A Coruña, na data da firma dixital que consta no documento  
O Xefe de Servizo de Servizos Sociais

Conforme,  
A Concelleira responsable da área de Igualdade, Benestar Social e Participación.